

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin yayımcısı olduğu veya yayın hayatına yeni başlayacak olan bilimsel dergilerin, bilimsel ve etik ilkelere bağlı ortak bir yayın stratejisi kapsamında yayın kalitelerinin yükseltilmesi ve ulusal/uluslararası üst düzey indekslerce kabul görmelerini sağlamak amacıyla koordinasyon görevini üstlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve işleyiş şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde yayınlanan bilimsel dergilerin faaliyetlerini desteklemek, niteliklerini artırmak ve karşılaşılabilecekleri çeşitli bilimsel ve etik sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla oluşturulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 5, 6 ve 7. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alan Editörü: Belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- b) Baş Editör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde yayınlanan her bir bilimsel dergiden birinci derecede sorumlu olan Editörü,
- c) Bilimsel Dergi: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve merkezlerin bünyesinde yasal mevzuatlara uygun olarak periyodik yayın yapan süreli yayınları,
- ç) Editör Kurulu/Yayın Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde yayınlanan bilimsel dergilerin editör/yayın kurulumu,
- d) Koordinatör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatör Yardımcısını,

- g) Özel Sayı Editörleri: Derginin özel sayısı için belirlenen konuda bilgi ve birikimiyle ön plana çıkmış kişiler arasından, yayın kurulunun önerilerini dikkate alarak editörün derginin ilgili özel sayısı için görevlendirdiği öğretim üyelerini,
 - ğ) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Rektörlük: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - ı) Rektör Yardımcısı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - i) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörün görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Koordinatör, üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörün görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Koordinatörün yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Faaliyetleri, Rektör'e ya da Rektörün yetki verdiği Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak yürütmek.
- b) DergiPark platformunda yer alan yayımcı sayfası içeriğinin doğru ve güncel olmasını sağlamak.
- c) Yayıncısı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi olan bilimsel dergilerin;
 - aa) Başvuru işlemlerini koordine etmek.
 - bb) İsim ya da ISSN değişikliklerini yönetmek.
 - cc) Ücret politikalarını belirlemek.
 - çç) Yayımlı sonlandırılan dergilerin bilgisini T.C. Turizm ve Kültür Bakanlığı ile DergiPark'a iletmek.
 - dd) DergiPark sistemi üzerinden baş editör yetkilendirmesini yapmak.
 - ee) Yayımcı adına DergiPark Katılım Sözleşmesini imzalamak.
 - ff) Gerektiğinde dergilere mizanpaj, grafik tasarım vb. faaliyetler konusunda destek sağlamak.
 - gg) DergiPark platformunda yer alan "Yayımcı" sayfasındaki iletişim kanallarından yöneltilen sorulara cevap vermek.
 - ğğ) Yayımcılığın gerektirdiği diğer sorumlulukları yerine getirmek.
- ç) Yılda en az bir kez veya gerekli gördüğü durumlarda baş editörleri toplantıya çağırarak.
- d) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak.
- e) Koordinatörlükte görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, Koordinatörlüğün ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün olurlarına sunmak.
- f) Bilimsel Dergilerin düzenli, verimli ve güncel yayıncılık kriterlerine uygun olarak çalışmalarına katkı sağlayacak diğer tüm konularda görüş ve öneri oluşturmak.
- g) Dergilere atanacak Baş Editörler ile ilgili önerisini Rektöre sunmak.
- ğ) Bilimsel dergilerle ilgili Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğüne katkı sağlayacak proje, yöntem ve tanıtım stratejileri geliştirmek ve uygulamak.

Koordinatör yardımcısı görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) Koordinatör, Koordinatörlük çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasında en fazla iki kişiyi yardımcı olarak seçer. Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görevi bitince, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları kapsamında Koordinatör tarafından kendisine iletilen görevleri yapmak.
- b) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine vekâlet etmek.
- c) Dergilerin yayın sürekliliğini kontrol etmek ve koordinatöre rapor sunmak.

Dergi Sahibi, Baş Editör, Editör Yardımcısı, Editör ve Yayın Kurulu, Dil Editörü, Dergi İmtiyaz Sahibi

MADDE 9- (1) Üniversite bünyesindeki birimler tarafından kurulan tüm dergilerin imtiyaz sahibi, Üniversite adına Rektördür. Rektörlük adına dergilerin plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması süreçlerini Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü yürütür.

Baş Editör

MADDE 10- (1) Üniversiteye bağlı olarak yayın yapan bilimsel dergilerde baş editör, uluslararası akademik yetkinliği yüksek olan öğretim üyeleri arasından, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. İhtiyaca göre aynı usulle Baş Editör değişikliği yapılabilir.

Baş Editörün görevleri

MADDE 11- (1) Baş editörün görevleri şunlardır:

- a) Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek.
- b) Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu sağlamak.
- c) Dergilerin belirlenmiş aralıklara uygun şekilde yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak.
- d) Dergiye ait editör kurulu, danışma kurulu başta olmak üzere gerekli dergi kurullarını ve alt birimleri oluşturmak.
- e) Değerlendirme sürecinin gizlilik esasları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- f) Dergilerin ulusal ve uluslararası tanınmış indekslerde yer alması için stratejik planlar yapmak ve tarandıkları indekslerin gerekliliklerini yerine getirmek.
- g) Bilimsel dergiler ile ilgili yazışmaları yürütmek, kurum ve kuruluşlarda dergiyi temsil etmek.
- ğ) İhtiyaç duyması hâlinde sayı editörü görevlendirmek.
- h) Dergilerin basımı ve yayım ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Editör Yardımcısı

MADDE 12- (1) Editör yardımcıları, Baş Editör tarafından görevlendirilir. Baş Editör değiştiğinde, editör yardımcısının da görevi sonlanır.

Editör Yardımcısının görevleri

MADDE 13- (1) Editör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Dergi ile ilgili çalışmalarda Baş Editöre yardımcı olmak.
- b) Gerekli olması halinde, değerlendirme sürecindeki makalelere alan editörlüğü yapmak.
- c) Dizinleme süreçlerini, Baş Editör ile birlikte koordineli olarak takip etmek.
- ç) Dergi web sayfasının gerekli güncellemelerini yapmak.
- d) Baş Editörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Dergi Editör/Yayın Kurulu

MADDE 14- (1) Dergi Editör/Yayın Kurulu, Baş Editör ve Baş Editör tarafından görevlendirilen, derginin amaç ve kapsama alanına ilişkin çeşitli disiplinlerden ve alanında uzman alan editörlerinden oluşur.

Dergi Editör/Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 15- (1) Dergi Editör/Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek.
- b) Dergiye gönderilen makaleler ile ilgili hakemleri ulusal ve uluslararası alanda ilgili bilim insanları arasından seçmek.
- c) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolü ve onay sürecini yürütmek.
- ç) Derginin işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarına ilişkin kararlar almak.
- d) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca baş editöre destek olmak.

Dil Editörü

MADDE 16- (1) Dil Editörü, bilimsel derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim elemanları arasından Baş Editör tarafından görevlendirilir.

Dil Editörünün görevleri

MADDE 17- (1) Dil Editörünün görevleri şunlardır:

- a) Yayımlanmak üzere kabul edilmiş makaleleri dil, dilbilgisi, anlam ve anlatım bozukluğu açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapmak.
- b) Derginin akademik düzeyde ve anlaşılır olması noktasında Baş Editöre yardımcı olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversitenin ilgili kurulları yetkilidir.

Etİğe aykırı davranış

MADDE 19- (1) Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak etiğe aykırı davranış tespit edildiğinde, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etięi Yönergesi hükümleri başta olmak üzere konuya ilişkin diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Koordinatörlük sekretaryası

MADDE 20- (1) Koordinatörlük süreçlerinin sekretarya işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütölür.

Geçiř hükümleri

Geçiici Madde 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğünden önce görev yapan Koordinatör görevine devam eder.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Üniversitesi Senatosunda kabul edildięi tarihte yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütölür.

Yönergenin Kabul Edildięi Senatonun	
Tarihi	Sayısı
11/09/2025	2025/13