

TEZLİ YÜKSEK LİSANS İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Görev Yetki Ve Sorumluluklar
Akademik Danışman Ataması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün ilgili programlarına kayıt olan öğrencilerin Akademik Danışmanı, kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanıdır.
Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci; Birinci yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı müfredatına göre; İkinci yarıyıl başında Bahar yarıyılı müfredatına göre açılacak olan dersler OBS üzerinden seçer ve kesinleştirir.
Ders Kaydının Tamamlanması	Seçilen dersler OBS üzerinden anabilim dalı başkanı tarafından onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
Ders Dönemi	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Güz Döneminde; 2 Zorunlu (Araştırma Yönetmeleri ve Yayın Etiği ve Uzmanlık Alan dersi) 3 Seçmeli ders seçilir. Bahar Döneminde; 2 Zorunlu (Seminer ve Uzmanlık Alan Dersi) 3 seçmeli ders seçilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için 100 tam puan üzerinden o dersin ortalamasının 65 olması gerekir. Ders Döneminin azami süresi dört yarıyıldır .
Tez Danışmanının Belirlenmesi	Tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrenci danışman belirleme formu kullanılarak danışman tercihini yaparak kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığınca önerilen danışmanlıklar 'Danışman Öneri Formu Anabilim Dalları İçin' formu ile üst yazı ekinde enstitüye sunulur. Danışmanlıklar Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır.
Tez Konusunun Belirlenmesi	Tez Konusu ise en geç ikinci yarıyılın sonuna danışmanı ile birlikte belirlenerek Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşir.
Tez Jürilerinin Oluşturulması	Tez Jürisi tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüriler tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere, üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.
Tez Danışmanın Tarafından Benzerlik Raporunun Alınması	Tez BANU Tez/Proje Yazım Kılavuzuna göre Çalışmasının tamamlayan öğrenci tezin bir nüshasını danışmanına teslim eder. Danışmanın, tezin enstitü yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair görüşü (Yüksek Lisans Tez Kontrol Formu), anabilim dalı/program başkanlığı tarafından ilgili enstitüye bildirilir. Danışman, söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu ' sbetez@bandirma.edu.tr ' adresine gönderir. Enstitü, benzerlik raporunu jüri üyelerinin belirlenmesinin ardından jüri üyelerine iletir. (Benzerlik Raporu Hakkında: Dosya ismini "adınız_soyadınız_yl" şeklinde gönderiniz ve tezinizdeki 'İçindekiler, Şekiller ve Tablolar Listelerini, Kısaltma Listesini, Özgeçmiş ve Kaynakça bölümlerini çıkartınız.) Ayrıca 20MB'dan büyük boyutlu olan tezlerdeki resimleri siliniz. TURNİTİN benzerlik oranı en fazla %30 olmalıdır. Tek kaynaktan yararlanma oranı ise %3 ü geçmemelidir. Benzerlik Raporunun çıktısı danışman tarafından imzalanmalıdır.
Tez Savunmasının Yapılması	Savunmadan Önce Hazırlanması Gereken Evraklar. 1- Yüksek Lisans Tez Kontrol Formu 2- Yüksek Lisans Tez Teslim Formu (Danışman Onaylı) 3- Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu 4- Yüksek Lisans Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu (Jürilerin Tamamına) 5- Yüksek Lisans Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu (elden iletilmesi halinde) 5- Lisansüstü Tez Çalışması Orjinallik Raporu 6- Dijital Makbuz 6- Danışman Tarafından alınan TURNİTİN benzerlik raporu (Danışman İMZALI)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS İŞ AKIŞ SÜRECİ

	<p>NOT: Bu evraklar öğrenci tarafından dosya içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından enstitüye üst yazı ekinde taratılarak asılları da fiziki olarak sunulmalıdır.</p> <p>Tez Savunma Sınavı</p> <p>1- Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Öğrenci tezini sözlü olarak savunur.</p> <p>2- Sınav Öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır.</p> <p>SINAVDA BAŞARISIZ BULUNAN ÖĞRENCİLER İÇİN</p> <p>Üniversite ile ilişkisi kesilir.</p> <p>SINAVDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN</p> <p>Mezuniyet İşlemlerine Başlar</p> <p>Tez Savunma Sınav Sonrasında Hazırlanması Gereken Evraklar</p> <p>Evraklar dosyaya koyularak teslim edilmelidir.</p> <p>1- Yüksek Lisans Tez Sınav Sonuç Tutanağı</p> <p>2- Yüksek Lisans Tez İzin Formu</p> <p>3- Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formu 2 Adet (YÖK Ulusal Tez Merkezi web sitesine üye girişi yapılmalı, referans numaralı ve imzalı olmalı)</p> <p>4- Cd 1 Adet (Yüksek Lisans Tez CD Kapağı kullanılmalı referans numarası öğrenci adı programı tezin adı vb bilgiler yazılmalıdır) TEZ ONAY SAYFASI CD YE YÜKLENMEMELİDİR</p> <p>5- Tez Onay Sayfası (Danışman ve Jüri üyelerine imzalatılmalıdır. TEZ ONAY SAYFASI CD YE YÜKLENMEMELİDİR)</p> <p>6- Yüksek Lisans Öğrenci Bilgi Formu</p> <p>7- Etik Beyan Formu</p> <p>NOT: Bu evraklar öğrenci tarafından dosya içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından enstitüye üst yazı ekinde taratılarak asılları da fiziki olarak sunulmalıdır.</p> <p>SINAVDA DÜZELTME OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN</p> <p>1- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciyi sınav tarihinden itibaren en fazla üç ay süre verilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanının tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte düzeltilmiş tezini enstitüye bildirilen sınav tarihi ve yerinde aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.</p>
--	---

TEZLİ YÜKSEK LİSANS İŞ AKIŞ SÜRECİ

Mezuniyet İşlemleri	<p>Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.</p> <p>Tez savunmasında tezi kabul edilen ve gerekli şartları sağlayarak tezini teslim eden öğrencinin mezun olabilmesi için ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ilk aşama Tez Tesliminin tamamlanmış olmasıdır. Tez Teslimi sırasında Öğrenci Kimlik Kartının Enstitüye teslim edilmesi zorunludur. Daha sonra öğrencinin üniversitemizin diğer birimlerinden de ilişkisinin kesilmesi gerekmektedir.</p> <p>İlişik Kesme İşlemleri tamamlanan öğrenciler hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nca Mezuniyet Kararı alınır ve Enstitü tarafından öğrencinin Mezuniyet işlemleri tamamlanır.</p> <p>İlişik Kesme İçin Gerekli İşlemler</p> <p>1- Enstitü tarafından verilen öğrenci kimliği</p> <p>2- İlişik Kesme Formu</p>
---------------------	--

Not:

1-Yüksek Lisans Süreci, yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim – öğretimleri için rehber niteliğindedir. Yüksek lisans süreciyle ilgili olarak Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

2- Adı geçen formlar [TIKLAYINIZ](#)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ