

**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, önlisans ve lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında fakülte/yüksekokul yönetimi, bölüm başkanları, öğrenci danışmanları ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

**Dayanak**

**MADDE 2-**(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 3 üncü ve 14 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

**a) Öğrenci Danışmanlığı:** Öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetleri içeren eğitim rehberlik kurumunu,

**b) Senato:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

**c) Rektör:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,

**d) Dekan:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,

**e) Müdür:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,

**f) Öğrenci İşleri Birimi:** İlgili Fakülte veya Meslek Yüksekokulun Öğrenci İşleri Birimini,

**g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini, ifade eder.

**Danışmanın Görevlendirilmesi**

**MADDE 4-** (1) Danışman, bölümdeki tüm öğretim elemanları arasından belirlenerek ilgili Bölüm Başkanlığınca atanır. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığınca sağlanır.

(2) Bölüm başkanları görevlendirdikleri Danışman Öğretim Elemanları başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanlarının sayısını dikkate alırlar.

(3) Bölüm başkanlıkları, öğrenci ve öğretim elemanlarının sayısına göre bir sınıf için birden fazla öğrenci danışmanı görevlendirebilirler.

(4) Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların bölümlerinden/programlarından birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

(5) Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine başka bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

(6) Atanan danışman isimleri ve öğrencileri Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder.

### **Öğrenci Danışmanının Görevleri**

**MADDE 5-** (1) Öğrenci danışmanı, genel olarak;

a) Önlisans ve lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler. Öğrenciye katkıda bulunarak rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir,

b) Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır,

c) Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur,

ç) Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır,

d) Öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur,

e) Üniversite, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir,

f) Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur,

g) Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir,

ğ) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin, ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı öncesi mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıklarını denetler ve mezuniyet kontrolünü yapar.

h) Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.

ı) Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde **sorumluluk öğrencide olmak kaydıyla** öğrenciye yardımcı olur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir; öğrenci tarafından verilen ders alma dilekçelerini / **sistem kayıtlarını** belirtilen tarihlerde bölüme teslim eder/**onaylar**.

i) Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

j) Yeni kayıt döneminde kayıt olan öğrenciler ile en az bir kez danışmanlık toplantısı yapar ve öğrencileri bilgilendirir.

k) Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlar,

l) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirir,

m) Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu v.b. kurum ve dairelere yardımcı olur.

### **Denetim**

**MADDE 6-** (1) Bölüm başkanlıkları, danışmanlık yapan öğretim elemanları karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.