
	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İTBF-GT-004
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu, KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda dekana yardımcı olmak.
Üst Amiri
Dekan
Vekili
-
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,Görevin gerektirdiği ilgili mevzuatı bilmek,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiÖğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiÜniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,Her dönem için bölümlerde açılacak dersleri ve derslerin görevlendirmelerini belirlemek,Fakülte disiplin kurulu olarak görevlerini yerine getirmek,Yatay geçişle alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek,Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan

	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İTBF-GT-004
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtir,
- Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan