	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İTBF-İA-063
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
		Revizyon Tarihi	00/00/0000
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi		

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin yaptığı disiplin suçuna konu olabilecek fiil ile ilgili şikâyet yazısı ile müracaat edilmesi veya resmi yazı gelmesi	Öğrenci/Öğretim Elemanı/Resmi Kurum	Tutanak/Dilekçe/Resmi Yazı ve Diğer Belgeler
Fakülte Dekanlığı'nın öğretim elemanları arasından soruşturmacı görevlendirmesi veya soruşturmayı bizzat kendinin başlatması	Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı	Resmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşma ile ilgili dosya hazırlanması (Öğrencinin ifadesi alınması, şahitlerin ifadelerinin alınması ve soruşturmacının nihai sonucu belirlemesi)	Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı	Resmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacının soruşturma dosyasını Fakülte Dekanlığına bildirmesi	Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı	Soruşturma Raporu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Fakülte Dekanlığı'nın öğrenciden savunmasını istemesi	Fakülte Dekanlığı	Resmi Yazı, Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğrencinin son savunmasını yazılı olarak Fakülte Dekanlığına bildirmesi	Öğrenci	Dilekçe, Savunma
Fakülte Dekanlığı/Fakülte Disiplin Kurulu'nun soruşturma ile ilgili nihai kararını belirlemesi. Öğrenci ceza aldı mı? → Hayır → Soruşturma ile ilgili nihai kararın öğrenciye ve soruşturmacıya bildirilmesi	Fakülte Dekanlığı/Fakülte Disiplin Kurulu	
Evet → Soruşturma ile ilgili nihai kararın; Öğrenci Bilgi Sistemine-YÖKSİS'e işlenmesi; öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Fakülte Sekreterliği	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan