|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No | İTBF-İA-049 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Öğrencinin kesin kaydı öğrenci tarafından e-devlet üzerinden yapılır.  Öğrenci ders muafiyeti için muafiyet dilekçesi, önlisans transkripti, ders içerikleri ile birlikte başvuru yapar. Muafiyet dilekçesi ve evrakları ilgili bölüme gönderilir. Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu’nu görevlendirir.  Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencinin muaf edileceği dersleri belirler. Muafiyet Komisyonu Kararı’nı Dekanlığa teslim eder.  Yönetim Kurulu Kararı ile intibak kesinleşir.  İlgili Bölüme, Öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Personeli tarafından İntibak sonuçları sisteme girilir.  Son | Birim Öğrenci İşleri Personeli  Bölüm Başkanlığı  Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş  Değerlendirme  Komisyonu  Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İTBF-GT-004  İTBF-GT-012  İTBF-GTK-003 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2025/00/-