|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır.  Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak Dekan imzasına sunulur.  Red  Kabul  Dekanlık tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.  Bölümden gelen ders planları ve içerikleri fakülte kurulunda görüşülür.  Süreç Sonlandırılır. | İlgili Personel  İlgili Personel  Personel İşleri  Personel İşleri | Yıllık İzin Formu  Yıllık İzin Formu  Yıllık İzin Formu  Yıllık İzin Formu |