



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İTBF-İA-042
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Süreç başlatılır. İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır. Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur Belgeler kontrol edilir ve imzalar. İlişik kesme belgesi ve imzaları tamamlattırılan Personel Nakil Bildiriminin 1 nüshası zimmet ile ilgiliye verilir. KBS sistemi üzerinden ayrılışı yapılır. SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır. Süreç tamamlanır.	Tahakkuk Personeli Tahakkuk Personeli Fakülte Sekreteri Dekan Tahakkuk Personeli Tahakkuk Personeli Tahakkuk Personeli Personel İşleri Birim Personeli	İlgili mevzuat

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan