



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ZİMMET VERME İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞI

Doküman No	İTBF-İA-059
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Birim Personeli adına Taşınır Teslim Belgesi düzenleyerek Birim Yöneticisine sunar.</p> <p>İstek kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Zimmet yapılmaz.</p> <p>TKYS modülünden Taşınır Teslim Belgesi (Zimmet Fişi) 2 nüsha halinde düzenlenir.</p> <p>Zimmet Fişi teslim alan kişi veya birim tarafından imzalanır ve birer nüshaları karşılıklı teslim alınarak muhafaza edilir.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Dekan</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan