|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yıllık izne ayrılmak isteyen personel izin formunu doldurur ve imzalar.İzine ayrılmak isteyen;İdari PersonelAkademik Personel Yıllık izin formu ilgili bölüm başkanına imzalatılır.Yıllık izin formu Fakülte Sekreterine imzalatılır. Bölüm başkanının imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur.Fakülte Sekreterinin imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur.Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir.Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir.Süreç Sonlandırılır. | İlgili Personelİlgili PersonelPersonel İşleriPersonel İşleri |  Yıllık  İzin Formu |