|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No | İTBF-İA-042 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başlaİstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır.Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisineonay için imzaya sunulur | Tahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliFakülte SekreteriDekanTahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliPersonel İşleriBirim Personeli | İTBF-GT-011 İTBF-GT-013 |
|  |  |  |
|  | Belgeler kontroledilir ve İmzalar. |  |
|  |
| İlişik kesme belgesi ve imzaları tamamlattırılan Personel Nakil Bildiriminin 1 nüshası zimmet ile ilgiliye verilir.KBS sistemi üzerinden ayrılışı yapılır.SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.Başla |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2025/00/-