

	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERS KAYDI İŞ AKIŞI	Doküman No	İTBF-İA-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders planlarına göre açılması gereken derslerin ve Haftalık Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi	Öğrenci işleri büro	Bölüm Ders Planı ve Ders Programı
Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ödemekle yükümlü öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ücretlerini banka hesabına yatırması	Öğrenci	
Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde almakla yükümlü oldukları dersleri Öğrenci Bilgi Sisteminde seçip onaylaması	Öğrenci	
Öğrencinin danışmanı akademik takvimde belirtilen süre içerisinde OBS’de öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onaylaması, hata/yanlışlık varsa öğrenciye ulaşarak ders kaydının düzeltilmesinin sağlanması	Öğrenci/Danışman Öğretim Elemanı	
Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman öğretim elemanı tarafından ders ekleme/çıkarma ve mazeret kayıtlarının yapılması	Danışman Öğretim Elemanı	
Süreç Sonlandırılır.		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan