



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

Doküman No	İTBF-İA-044
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

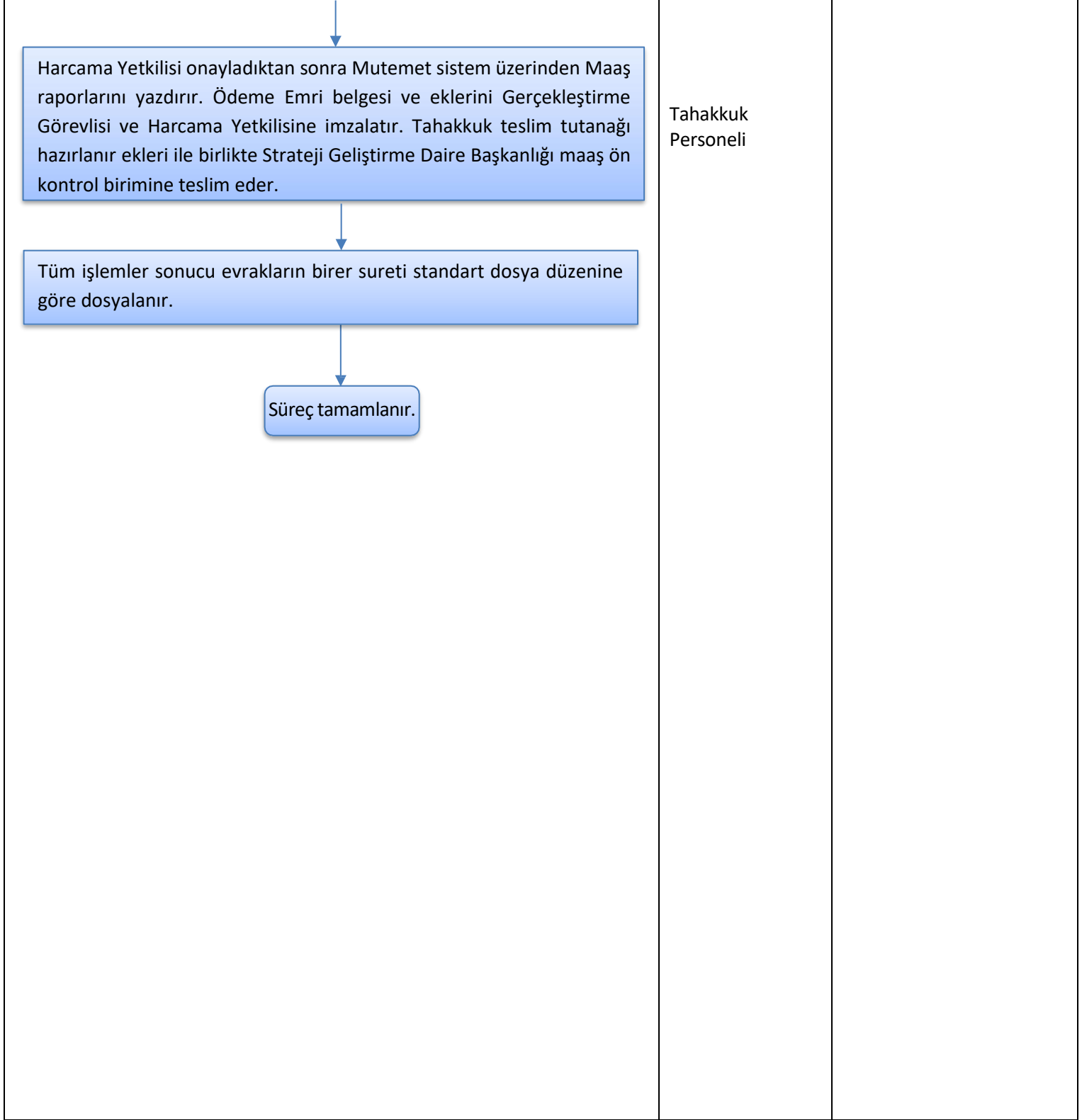
İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Süreç başlatılır. Fakülte kadrosunda bulunan personelin özlük hakları ile ilgili olarak kendisi, Rektörlük birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen bilgiler doğrultusunda, yapılacak değişiklikler ile ilgili aya ait personelin derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için çocuk sayısı ve yaşı vb. değişiklikler KBS ekranından güncellenir. Nakil giden veya ücretsiz izne ayrılanların da KBS sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Kesintiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı kanunun 152.maddesine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri vb.) girilerek maaş hesaplatma işlemi tamamlanır. Maaş Bilgileri, mutemet tarafından sistem üzerinden güncellenir ve kontrol edilir. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir. Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.	Tahakkuk Personeli Tahakkuk Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	İlgili mevzuat

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

Doküman No	İTBF-İA-044
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan