

	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YURT İÇİ YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İTBF-İA-026
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Yıllık izne ayrılmak isteyen personel izin formunu doldurur ve imzalar. İzine ayrılmak isteyen; İdari Personel Yıllık izin formu Fakülte Sekreterine imzalatılır. Fakülte Sekreterinin imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur. Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir. Akademik Personel Yıllık izin formu ilgili bölüm başkanına imzalatılır. Bölüm başkanının imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur. Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir. Süreç Sonlandırılır.	İlgili Personel İlgili Personel Personel İşleri Personel İşleri	Yıllık İzin Formu

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan