

|                                                                                   |                                                                                             |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><br><b>FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞI</b> | Doküman No       | İTBF-İA-067 |
|                                                                                   |                                                                                             | İlk yayın tarihi | 14.02.2025  |
|                                                                                   |                                                                                             | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                             | Sayfa sayısı     | 1/1         |

| İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SORUMLU                                                                                                                                                          | İLGİLİ DOKÜMAN                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından <b>ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarını</b> hazırlayarak göndermelerini yazıyla istemesiyle süreç başlar.</p> <p>↓</p> <p>Dekanlık Faaliyet Raporunun hazırlanması için <b>Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonunu</b> görevlendirir.</p> <p>↓</p> <p>Komisyon belirtilen sürede <b>Birim Faaliyet Raporunu</b> Üniversitemiz stratejik planı, yılı performans programı ve idare kesin hesap ile harcama biriminin bir önceki yıl bilgi ve verileri dikkate alarak ve kontrolünün yapılarak harcama yetkilisine (Dekan) güvence beyanının imzalanması için gönderir.</p> <p>↓</p> <p><b>Faaliyet Raporu uygun mu?</b></p> <p>Hayır ↑</p> <p>Evet ↓</p> <p>Dekan tarafından <b>güvence beyanının</b> imzalanmasının ardından Hazırlanan <b>Birim Faaliyet Raporu</b> ÜBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve Birim WEB sayfasında yayınlanmasıyla süreç sonlandırılır.</p> | <p>-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>-Dekanlık</p> <p>-İlgili Memur</p> <p>-Birim Kalite Komisyon Üyeleri</p> <p>-Fakülte Sekreteri</p> <p>-Dekan</p> | <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> |

|                   |                       |                    |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>(Kontrol Eden)</b> | <b>(Onaylayan)</b> |
| Büro Memuru       | Fakülte Sekreteri     | Dekan              |