



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÜCRETSİZ İZİN, ASKERLİK DÖNÜŞÜ GÖREVE BAŞLAMA
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İTBF-İA-043
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Personel başvurur. Personelin işe başlaması için gerekli işlemler yapılır. İşe başlama maaş bordrosu basılmasından öncemi yapıldı? E İşe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14' ü arasındaki günler için kısıtlı maaş ve takip eden ayın 15'i ile diğer ayın 14'ü arasındaki günler içinde tam maaş yapılır. H Takip eden ay maaşı için personel Maaş Değişiklik Bilgi Formuna işlenerek maaş yapılması sağlanır. Ayrıca işe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14' ü arasındaki günler içinde kısıtlı maaş yapılır. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır. Süreç tamamlanır.	Personel İşleri Birim Personeli Tahakkuk Personeli	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan