|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır.Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak Dekan imzasına sunulur.RedKabulDekanlık tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Bölümden gelen ders planları ve içerikleri fakülte kurulunda görüşülür.Süreç Sonlandırılır. | İlgili Personelİlgili PersonelPersonel İşleri Personel İşleri | Yıllık İzin FormuYıllık İzin FormuYıllık İzin FormuYıllık İzin Formu |