



**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İTBF-İA-032
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Dekanlıkça takvim planlanır.</p>	Dekan Fakülte Sekreteri Personel İşleri	Üst Yazı
<p>Her eğitim-öğretim yarıyılından önce Dekanlık Bölümlerden açılacak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.</p>	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurul Kararı
<p>Bölümde kadrolu akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.</p>		
<p>Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim Kurul Kararı
<p>Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p>	Personel İşleri	
<p>Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.</p>	Personel İşleri	
<p>Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	Öğrenci İşleri Büro	
<p>Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.</p>		
<p>Süreç sonlandırılır.</p>		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan