

	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SINAV ÜCRETİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İTBF-İA-022
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Ders yüklerindeki derslere ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan bölüm sınav programları dikkate alınarak Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerine göre ödeme çizelgesi hazırlanır. ↓ Öğretim elemanlarının izin, rapor durumuna göre hazırlanan çizelgeler kontrol edilir. ↓ Öğretim elemanı raporlu, izinli olduğu günlerde yapamadığı dersler için dekanlığa ders telafi formu verir. ↓ Öğretim elemanlarının izin, rapor durumuna göre hazırlanan çizelgeler öğrenci sayıları dikkate alınarak KBS sisteminde Ek Ders dışı ödemelerden öğrenci sayı girişleri yapılır. ↓ Sınav ücret ödeme bordrosu ve Banka Listesinin çıktıları ile 'Ödeme emri belgesi' hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. ↓ Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile SGDB gönderilir. ↓ Süreç Sonlandırılır.	Mutemet	Ödeme Çizelgesi Ödeme Çizelgesi Ders Telafi Formu Sınav Ücreti Ödeme Bordrosu Banka Listesi Ödeme Emri Belgesi Ödeme Emri Belgesi

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Büro Memuru	Fakülte Sekreteri	Dekan