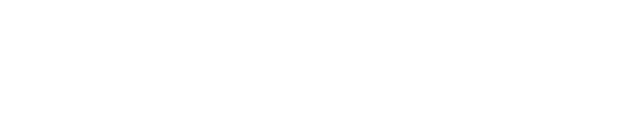
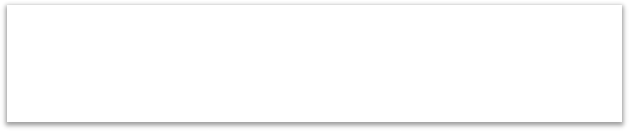
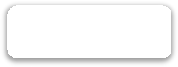
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Yatay Geçiş Başvuruları ilan edilen süre içerisinde Dekanlıkça kabul edilir.  Başvuru Evrakları Tam mı?  E H  Başvurular Dekanlık tarafından Yönetim Başvurusu Kabul Kurulunca oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonuna Edilmez.  incelettirilir. Yatay Geçiş Komisyonunca alınan  karar, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlık Makamına arz edilir.  Yönetim  Kurulu Kararı  olumlu mu? H  E Gerekçeli karar web  sayfasından duyuru Başvuran Adayların Değerlendirme yapılarak bildirilir.  Sonuçları Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilir. |  | İTBF-GT-004 |
| Birim Öğrenci | İTBF-GT-012 |
| İşleri Personeli |  |
|  | İTBF-GTK-003 |
|  | İTBF-GTK-010 |
| Kurum İçi ve |  |
| Kurumlar Arası |  |
| Geçiş |  |
| Değerlendirme |  |
| Komisyonu |  |
| Kurum İçi ve |  |
| Kurumlar Arası |  |
| Geçiş |  |
| Değerlendirme |  |
| Komisyonu |  |
| Fakülte Yönetim |  |
| Kurulu Üyeleri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

Fakülte Web Sayfası Sorumlusu



Öğrencinin kaydı yapılır. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Üniversitesinden dosyası istenir.

Son

Birim Öğrenci İşleri Personeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |