|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No | İTBF-İA-016 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Her eğitim-öğretim yarıyılından önce Dekanlık Bölümlerden açılacak  dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.  Bölümde kadrolu akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.  Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur.  Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.  Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.  Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine  girilir.  Son | Dekan Fakülte Sekreteri  Personel İşleri  Birim Personeli  Bölüm Başkanlığı  Fakülte Yönetim  Kurulu  Personel İşleri  Birim Personeli  Personel İşleri  Birim Personeli  Fakülteden Sorumlu Personel | İTBF-GT-004  İTBF-GT-006 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2025/00/-