|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****FAKÜLTE KURULU****GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No | İTBF-İA-004 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaDekanlık Makamının Yönetim Kurulu için belirlediği konulardangündem oluşturulur.Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.E Toplantı için yeterli Hçoğunluk sağlandı mı ?Toplantının oylamasına Toplantı başka tarihegeçilir. ertelenir.E Gündemin tüm Hmaddeleri kabul edildi mi?Gündemdeki maddeler Kabul edilmeyensırasıyla görüşülerek maddeler gündemdenkarara bağlanır. çıkarılır.Alınan kararlar yazılmak üzere Kurullar kalemine verilir.Son | DekanFakülte SekreteriFakülte SekreteriKurul ÜyeleriFakülte Sekreteri | İTBF-GT-001 İTBF-GT-005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2025/00/-