|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **FAKÜLTE KURULU**  **GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No | İTBF-İA-004 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Dekanlık Makamının Yönetim Kurulu için belirlediği konulardan  gündem oluşturulur.  Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.  Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.  E Toplantı için yeterli H  çoğunluk sağlandı mı ?  Toplantının oylamasına Toplantı başka tarihe  geçilir. ertelenir.  E Gündemin tüm H  maddeleri kabul edildi mi?  Gündemdeki maddeler Kabul edilmeyen  sırasıyla görüşülerek maddeler gündemden  karara bağlanır. çıkarılır.  Alınan kararlar yazılmak üzere Kurullar kalemine verilir.  Son | Dekan  Fakülte Sekreteri  Fakülte Sekreteri  Kurul Üyeleri  Fakülte Sekreteri | İTBF-GT-001  İTBF-GT-005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Büro Memuru | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2025/00/-