



|   |   |                  |            |
|---|---|------------------|------------|
|  | <b>TARİH BÖLÜMÜ</b><br><b>DOKÜMAN LİSTESİ</b> | Doküman No       | TRH-LS-001 |
|   |   | İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
|   |   | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|   |   | Sayfa sayısı     | 1/2        |

| SIRA NO | DOKÜMAN NO | DOKÜMAN ADI   |
|---------|------------|---|
| 1       | TRH-GT-001 | Bölüm Başkanı Görev Tanımı Formu                    |
| 2       | TRH-GT-002 | Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı Formu          |
| 3       | TRH-GT-003 | Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı Formu            |
| 4       | TRH-GT-004 | Öğretim Üyesi Görev Tanımı Formu                    |
| 5       | TRH-GT-005 | Araştırma Görevlisi Görev Tanımı Formu              |
| 6       | TRH-GT-006 | Yazı İşleri Sorumlusu Görev Tanımı Formu            |
| 7       | TRH-İA-001 | Gelen Evrak Kayıt ve Dağıtım İş Akış Süreci         |
| 8       | TRH-İA-002 | Giden Evrak Kayıt ve Dağıtım İş Akış Süreci         |
| 9       | TRH-İA-003 | İç Değerlendirme Raporu İş Akış Süreci              |
| 10      | TRH-İA-004 | İzin İşlemleri İş Akış Süreci                       |
| 11      | TRH-İA-005 | Haber-Duyuru Yayma İş Akış Süreci                   |
| 12      | TRH-İA-006 | Konferans Faaliyetleri İş Akış Süreci               |
| 13      | TRH-İA-007 | Sempozyum Faaliyetleri İş Akış Süreci               |
| 14      | TRH-İA-008 | Ders Kaydı İş Akış Süreci                           |
| 15      | TRH-İA-009 | Kayıt Dondurma-Akademik İzin İş Akış Süreci         |
| 16      | TRH-İA-010 | Kayıt Silme (Kendi İsteği İle) İş Akış Süreci       |
| 17      | TRH-İA-011 | Transkript ve Öğrenci Belgesi Talebi İş Akış Süreci |
| 18      | TRH-İA-012 | Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Süreci        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| (Hazırlayan) Arş. Gör.<br>Arş. Gör. Uğur BELEN | (Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd.<br>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK | (Onaylayan) Bölüm Başkanı<br>Prof. Dr. Zekai METE |
|--|---|---|

|   |   |                  |            |
|---|---|------------------|------------|
|  | <b>TARİH BÖLÜMÜ</b><br><b>DOKÜMAN LİSTESİ</b> | Doküman No       | TRH-LS-001 |
|   |   | İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
|   |   | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|   |   | Sayfa sayısı     | 2/2        |

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 19 | TRH-İA-013 | Öğrenci Yemek Bursu İş Akış Süreci                            |
| 20 | TRH-İA-014 | Ders Planlarının Hazırlanması İş Akış Süreci                  |
| 21 | TRH-İA-015 | Yatay Geçiş İş Akış Süreci                                    |
| 22 | TRH-İA-016 | Mezuniyet İş Akış Süreci                                      |
| 23 | TRH-İA-017 | Sınav Notu İtiraz İş Akış Süreci                              |
| 24 | TRH-İA-018 | Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış Süreci                      |
| 25 | TRH-İA-019 | Sınav Ücreti Ödemeleri İş Akış Süreci                         |
| 26 | TRH-İA-020 | Ek Ders Ödemeleri İş Akış Süreci                              |
| 27 | TRH-İA-021 | Yıllık İzin İşlemleri (Yurt İçi) İş Akış Süreci               |
| 28 | TRH-İA-022 | Yıllık İzin İşlemleri (Yurt Dışı) İş Akış Süreci              |
| 29 | TRH-İA-023 | 31. Madde Görevlendirmesi İş Akış Süreci                      |
| 30 | TRH-İA-024 | 35. Madde Görevlendirmesi İş Akış Süreci                      |
| 31 | TRH-İA-025 | 38. Madde Görevlendirmesi İş Akış Süreci                      |
| 32 | TRH-İA-026 | 39. Madde Görevlendirmesi (15 günden fazlaysa) İş Akış Süreci |
| 33 | TRH-İA-027 | 39. Madde Görevlendirmesi (15 günden az) İş Akış Süreci       |
| 34 | TRH-İA-028 | Ders ve Sınav Programlarının Hazırlanması İş Akış Süreci      |
| 35 | TRH-İA-029 | Mazeret Sınavı İş Akış Süreci                                 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| (Hazırlayan) Arş. Gör.<br>Arş. Gör. Uğur BELEN | (Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd.<br>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK | (Onaylayan) Bölüm Başkanı<br>Prof. Dr. Zekai METE |
|--|---|---|