

	TARİH BÖLÜMÜ DERS KAYDI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	TRH-İA-008
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders planlarına göre açılması gereken derslerin ve Haftalık Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi</p>	Bölüm Sekreteri	Bölüm Ders Planı ve Ders Programı
<p>Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ödemekle yükümlü öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ücretlerini banka hesabına yatırması</p>	Öğrenci	
<p>Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde almakla yükümlü oldukları dersleri Öğrenci Bilgi Sisteminde seçip onaylaması</p>	Öğrenci	
<p>Öğrencinin danışmanı akademik takvimde belirtilen süre içerisinde OBS’de öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onaylaması, hata/yanlışlık varsa öğrenciye ulaşarak ders kaydının düzeltilmesinin sağlanması</p>	Öğrenci/Danışman Öğretim Elemanı	
<p>Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman öğretim elemanı tarafından ders ekleme/çıkarma ve mazeret kayıtlarının yapılması</p>	Danışman Öğretim Elemanı	
<p>Süreç Sonlandırılır.</p>		

(Hazırlayan) Arş. Gör. Arş. Gör. Uğur BELEN	(Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	(Onaylayan) Bölüm Başkanı Prof. Dr. Zekai METE
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

KK-FR-001/14.02.2024/00/-