

	TARİH BÖLÜMÜ YILLIK İZİN İŞLEMLERİ (YURT DIŞI) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	TRH-İA-022
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır.</p>	İlgili Personel	Yıllık İzin Formu
<p>Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak Dekan imzasına sunulur.</p>	İlgili Personel	Yıllık İzin Formu
<p>Kabul</p>	Personel İşleri	Yıllık İzin Formu
<p>Red</p>	Personel İşleri	Yıllık İzin Formu
<p>Dekanlık tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Personel İşleri	Yıllık İzin Formu
<p>Bölümden gelen ders planları ve içerikleri fakülte kurulunda görüşülür.</p>	Personel İşleri	Yıllık İzin Formu
<p>Süreç Sonlandırılır.</p>		

(Hazırlayan) Arş. Gör. Arş. Gör. Uğur BELEN	(Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	(Onaylayan) Bölüm Başkanı Prof. Dr. Zekai METE
--	---	---