

	<b>SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ</b> <b>YILLIK İZİN İŞLEMLERİ (YURT DIŞI)</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	Doküman No	SOS-İA-022
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır.</p> <p>Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak Dekan imzasına sunulur.</p> <p><b>Kabul</b></p> <p><b>Red</b></p> <p>Dekanlık tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Bölümden gelen ders planları ve içerikleri fakülte kurulunda görüşülür.</p> <p>Süreç Sonlandırılır.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p>	<p>Yıllık İzin Formu</p> <p>Yıllık İzin Formu</p> <p>Yıllık İzin Formu</p> <p>Yıllık İzin Formu</p>

(Hazırlayan) Arş. Gör. Arş. Gör. Özge KOÇ	(Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Z. Nurdan ATALAY	(Onaylayan) Bölüm Başkanı Prof. Dr. Vehbi BAYHAN
--	---	---