



SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

DERS KAYDI

İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | SAN-İA-008 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

| İŞ AKIŞI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMAN |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders planlarına göre açılması gereken derslerin ve Haftalık Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi</p> | Bölüm Sekreteri | Bölüm Ders Planı ve Ders Programı |
| <p>Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ödemekle yükümlü öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ücretlerini banka hesabına yatırması</p> | Öğrenci | |
| <p>Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde almakla yükümlü oldukları dersleri Öğrenci Bilgi Sisteminde seçip onaylaması</p> | Öğrenci | |
| <p>Öğrencinin danışmanı akademik takvimde belirtilen süre içerisinde OBS'de öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onaylaması, hata/yanlışlık varsa öğrenciye ulaşarak ders kaydının düzeltilmesinin sağlanması</p> | Öğrenci/Danışman Öğretim Elemanı | |
| <p>Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman öğretim elemanı tarafından ders ekleme/çıkarma ve mazeret kayıtlarının yapılması</p> | Danışman Öğretim Elemanı | |
| <p>Süreç Sonlandırılır.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| (Hazırlayan) Arş. Gör. Arş. Gör. Furkan BİLİCİ | (Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd. Doç. Dr. Ufuk ELYİĞİT | (Onaylayan) Bölüm Başkanı Doç. Dr. Feride İmrana SİDDİKİ |
|---|---|---|