

	MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ GİDEN EVRAK KAYIT VE DAĞITIM İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	MT-İA-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
İşlem Başlangıcı Giden Evrak Hazırlama, Kayıt Dağıtım İşlemi Görevli olan personel tarafından ÜBYS Sisteminde hazırlanan evrak, paraf ve imzaya sunulur. Hata var mı? EVET Gerekli düzeltmeler yapılır ve yeniden paraf ve imzaya sunulur. Kurum Dışı Giden Evrak İmza süreci tamamlanan evrakın ilgili kişilere/ kurumlara elden teslim edilmesi veya posta ile gönderilmesi İşlem Sonu HAYIR Evrak imzalanır. Kurum İçi Giden Evrak Paraf ve imzaları tamamlanan evrakların ÜBYS üzerinden ilgili birimlere dağıtımı yapılır. İşlem Sonu	Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Sorumlusu Bölüm Başkanı İlgili Birim Personeli	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri

(Hazırlayan) Arş. Gör. Arş. Gör. Zeynep HİDİR	(Kontrol Eden) Bölüm Başkan Yrd. -	(Onaylayan) Bölüm Başkanı Doç. Dr. Sibel KOCAER
--	---------------------------------------	--