

T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU



Ocak 2021

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
C.1. Fiziksel Yapı.....	7
C.1.1. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi Taşınmazlarının Dağılımı	7
C.1.2. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	8
C.1.3. Taşınır Malzeme Listesi ve Taşıtlar.....	8
C.1.3.1. Taşıtlar	8
C.1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi	8
C.1.4. Eğitim Alanları Derslikler	10
C.1.5. Sosyal Alanlar.....	10
C.1.5.1. Kantinler ve Kafeteryalar	10
C.1.5.2. Yemekhaneler	10
C.1.5.3. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler.....	10
C.1.5.4. Öğrenci Yurtları.....	10
C.1.5.5. Lojmanlar.....	10
C.1.5.6. Spor Tesisleri.....	10
C.1.5.7. Toplantı – Konferans Salonları.....	10
C.1.5.8. Diğer Sosyal Faaliyetler	10
C.1.6. Hizmet Alanları	11
C.1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	11
C.1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları	11
C.1.6.3. Kütüphane Hizmet Alanları	11
C.1.6.4. Diğer Hizmet Alanları	11
C.2. Örgüt Yapısı	12
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
C.3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	14
C.3.1. Kütüphane Kaynakları	14
C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
C.4. İnsan Kaynakları.....	14
C.4.1. Akademik Personel.....	14
C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	15
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md. dahil)	15
C.4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	15
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel	15
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
C.4.7. İdari Personel	15

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
C.4.11. Sözleşmeli İdari Personel	16
C.4.12. İşçiler	16
C.4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	16
C.4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
C.4.15. Yıllara Göre Personel Sayısı.....	16
C.5. Sunulan Hizmetler	17
C.5.1. Eğitim Hizmetleri	17
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları	17
C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	17
C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	17
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	17
C.5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	17
C.5.1.6. Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Giden Öğrenci Sayısı	18
C.5.1.7. Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Gelen Öğrenci Sayısı	18
C.5.1.8. Öğrenci Sayısının Bölüm Bazında Dağılımı	18
C.5.1.9. Yatay/Dikey Geçişle Fakültemize Gelen Öğrenci Sayısı	18
C.5.1.10. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	19
C.5.2. Sağlık Hizmetleri	19
C.5.3. İdari Hizmetler.....	19
C.5.4. Diğer Hizmetler	20
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
C.7. Diğer Hususlar	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
C. Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. Mali Bilgiler	23
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
A.1.1. Bütçe Giderleri	23
A.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
A.1.4. Diğer Hususlar	23
B. Performans Bilgileri	23
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
B.1.1. Faaliyet Bilgileri	23
B.1.1.1. Kurum Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	24
B.1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı	24
B.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	24

B.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde YapılanYayınlar	24
B.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim ÜyesiSayısı	25
B.3. Proje Bilgileri	25
B.3.1. Araştırma Projeleri.....	25
B.1.2. Performans SonuçlarıTablosu.....	28
B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
B.4. Performans Bilgi SistemininDeğerlendirilmesi	29
B.5. DiğerHususlar	30
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. Üstünlükler	30
B. Zayıflıklar.....	31
C. Değerlendirme	31
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	31

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgiye ve bilime ulaşabileceğimiz en önemli kurumlar şüphesiz üniversitelerdir. Akademik usullerle elde edilmiş bilgi, yanlışın düzeltilmesini ve eksiğin tamamlanmasını sağlar. Bu yönüyle üniversiteler evrensel bilginin araştırmalar ile ortaya çıkmasını sağlayan kurumlar olmaları açısından çok önemli bir işleve sahiptir.

Böyle bir misyona sahip bulunan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 13 Mart 2017 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı'nın 3 Temmuz 2017 tarihinde 30113 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmasıyla kurulmuştur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin en genç birimlerinden biri olan fakültemiz, geçmişte çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan ve günümüzde İstanbul, İzmir, Bursa, Balıkesir ve Çanakkale gibi büyük kültür ve sanayi şehirlerinin ortak ulaşım/kesişim noktasında bulunan modern bir kentte yer almanın avantajına sahiptir.

Fakültemiz bünyesinde halen Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Sosyoloji, Sanat tarihi, Psikoloji, Mütercim-Tercümanlık bölümleri bulunmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Tarih Bölümü 2018-2019; Sanat Tarihi Bölümü 2019-2020, Sosyoloji Bölümü ise 2020-2021 yılı itibarıyla öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Tarih Bölümünün ikinci öğretimleri de bulunmaktadır. Fakültemizin diğer bölümleri olan Mütercim Tercümanlık, Coğrafya ve Psikoloji bölümlerinde ise ilerleyen süreçte eğitim-öğretime başlanması planlanmaktadır. Ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı ile Tarih bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans) eğitim programı da yer almaktadır. Bunların yanında fakültemiz öğrencilerine isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfında eğitim görme; Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından faydalanma ve çift ana dal programına kaydolma imkânı da sunulmaktadır.

Öğrencilerimize evrensel mahiyette nitelikli akademik eğitim vermek; akademik kadro ve öğrenciler arasında karşılıklı güven, sevgi ve saygıya dayalı bir eğitim, öğretim ve çalışma ortamı sağlamak; uluslararası bilim camiasına, ülkemize, bölgemize ve şehrimize katkı sağlayacak bilimsel adımların atılmasının önünü açmak fakültemizin öncelikli hedeflerindendir. İsmine uygun şekilde insan ve toplumla doğrudan temas halinde bulunacak olan fakültemizin bölümleri; Bandırma ve çevresinin tarihi, coğrafi, sanatsal ve kültürel değerlerinin keşfedilmesi ve değerlendirilmesini merkeze alacak çalışmaları da başlatmıştır. Bu amaçla öncelikli olarak bu tür çalışmaların koordine edileceği Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAKSAM) kurulmuştur. Bölgesel sorunlara sosyal bilimler bakış açısıyla ve disiplinler arası bir yaklaşımla çözüm üretmeye yönelik projeler geliştirilip araştırmalar yapılacak; tarih, edebiyat, sanat ve kültür seminerleri düzenlenerek sosyal bilimler bakış açısının yönlendirdiği bir kültür ortamının oluşturulmasına öncülük edilecektir. Bandırma ve çevresinin henüz keşfedilmemiş tarihi ve kültürel varlıklarının gün yüzüne çıkarılması ve mevcut olanların korunması için elzem olan kültür bilincinin canlandırılmasına yönelik disiplinler arası sözlü/canlı tarih araştırmaları yapılacaktır. Alan çalışmaları sonucunda keşfedilecek sözlü, yazılı, tarihi ve somut olmayan kültürel miras varlıklarının korunması, bilim dünyasına ve halka tanıtılması amacıyla üniversitemiz bünyesinde Etnografya veya Tarih Müzesi kurulması çalışmalarına başlanmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir görev hedeflemektedir. Bunun için fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalamak temel hedefidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere fakültemizin “Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır

Prof.Dr. Zekai METE
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Öğrencilerimize evrensel mahiyette nitelikli akademik eğitim vermek; akademik kadro ve öğrenciler arasında karşılıklı güven, sevgi ve saygıya dayalı bir eğitim, öğretim ve çalışma ortamı sağlamak; uluslararası bilim camiasına, ülkemize, bölgemize ve şehrimize katkı sağlayacak bilimsel adımların atılmasının önünü açmak fakültemizin misyonudur.

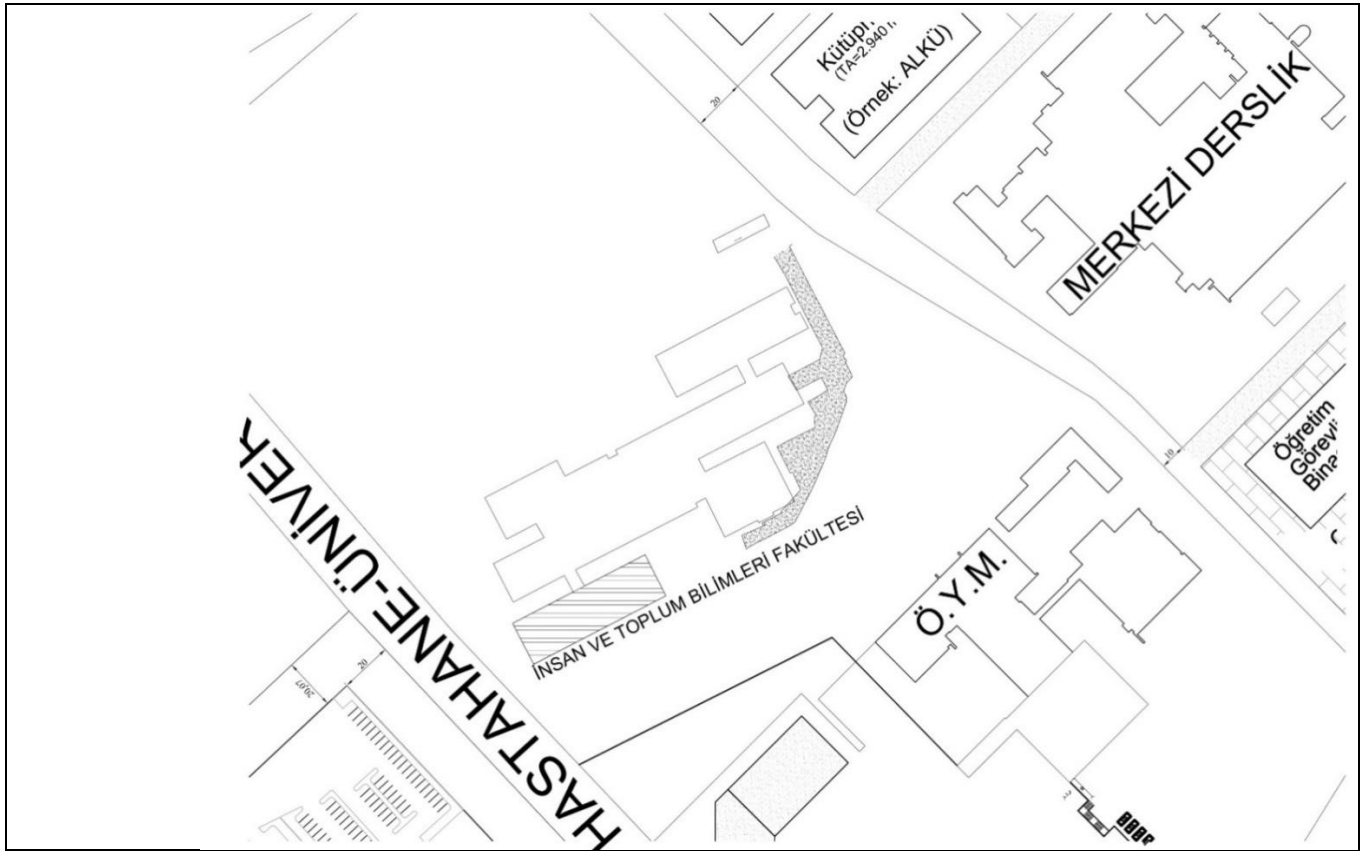
Vizyon: Fakültemizin temel vizyonu; eğitimde, bilimsel araştırmada ve düşünce üretiminde akademik kadroları ve öğrencileriyle evrensel standartları yakalamış bir akademik kuruluş olmaktır. Bu bağlamda, öğrenci odaklı, eğitim ve öğretimde başarılı, akademik alanda seçkin, yönetimde katılımcı, güvenilir bilgi üretiminde öncü, yaratıcılıktan yana, eleştirel düşünce ve bilimsel etik değerlere saygılı, kurumsal kimliğini sahiplenen ve bu değerleri sürdürülebilir kılmakta kararlı, ülkemizin ve dünyanın gündemindeki kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetleri yakından takip edebilecek donanımına sahip olma ilkelerini benimseyen Fakültemizin misyonu, bu ilkeleri ve kurumsal değerleri benimseyerek özümsemiş; çok yönlü ve eleştirel düşünebilen, bilimsel, sanatsal ve kültürel donanımlarıyla yurtiçi ve dışındaki akademik kurumlarda, kamuda, özel sektörde etik değerleri ön planda tutarak görev yapabilecek, özgüveni yüksek ve başarılı bireyler yetiştirmek kadar, kamuoyunun estetik ve kültürel değerlerini güçlendirmek ve düşünme gücüne katkıda bulunmak için evrensel boyutlarda düşünce ve bilgi üretmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgilikanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev: Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar: Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde fakültenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.



C.1.2. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB.	KANTİN/KAFETERYA	LOJMAN	AÇIK SPOR TESİSİ	KAPALI SPOR TESİSİ	
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Üniversite Ortak Derslikleri	Üniversite Ortak Laboratuvarlar	Üniversite Ortak KANTİN/KAFETERYA	-	Üniversite Ortak	Üniversite Ortak	

C.1.3. Taşınır Malzeme Listesi ve Taşıtlar

C.1.3.1. Taşıtlar

Fakültemize ait kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

C.1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

HesapKodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Miktarı	Ölçü Birimi
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2	Adet
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1	1	Yün Halılar	1	Adet
255	1	2	Bayrak ve Flamalar	3	Adet
255	1	2	Atatürk Büstü	1	Adet
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar Kasaları	31	Adet
255	2	1	Ekranlar	34	Adet
255	2	1	Dizüstü Bilgisayarlar	1	Adet
255	2	1	Tablet Bilgisayar	3	Adet
255	2	1	Tümleşik (All In One)	1	Adet
255	2	1	Diğer Bilgisayarlar	1	Adet
255	2	2	Yazıcılar	10	Adet
255	2	4	İP Telefonlar	28	Adet
255	2	9	Evrak İmha Makineleri	1	Adet
255	2	9	Mühürler	2	Adet
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Dosya Dolapları	35	Adet
255	3	1	Kitaplıklar	15	Adet
255	3	1	Bilgisayar Masaları	1	Adet
255	3	1	Çalışma Masaları	31	Adet
255	3	1	Panel Masalar	1	Adet
255	3	1	Çalışma Koltukları	34	Adet
255	3	1	Misafir Koltukları	63	Adet
255	3	1	Bekleme Koltukları	8	Adet
255	3	1	Portmantolar	3	Adet
255	3	1	Sehpalar	36	Adet
255	3	1	Etajerler ve Kesonlar	23	Adet
255	3	1	Askılık	5	Adet
255	3	2	Kanepeler	2	Adet

C.1.4. Eğitim AlanlarıDerslikler

Fakültemizin müstakil binası olmadığından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin derslik, amfi ve laboratuvarları kullanılmaktadır.

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	----	---	2	----	2
51–75 Kişilik	2	5	----	---	7
Toplam	2	5	2	----	9

C.1.5. Sosyal Alanlar

C.1.5.1. Kantinler veKafeteryalar

Öğrencilerimiz ve personelimiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Üniversite Yerleşkesinde bulunan kantin ve kafeteryalardan faydalanılmaktadır.

C.1.5.2. Yemekhaneler

Öğrencilerimiz ve personelimiz, Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhanesinden faydalanmaktadır.

C.1.5.3 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Dinlenme tesisi ve misafirhane bulunmamaktadır.

C.1.5.4. ÖğrenciYurtları

Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Kurumuna ait veya mevcut özel yurtlarda kalmaktadır.

C.1.5.5. Lojmanlar

Üniversitemize ve fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

C.1.5.6. SporTesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz Üniversitemize ait Kapalı Spor Salonu ve 1 adet açık sahadan faydalanabilmektedir.

C.1.5.7. Toplantı – KonferansSalonları

Fakültemize ait toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır, ihtiyaç durumunda üniversite salonlarından faydalanılmaktadır.

C.1.5.8. Diğer SosyalFaaliyetler

Fakültemize ait diğer sosyal faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Öğrenci Toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

C.1.6. Hizmet Alanları

C.1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	24	26
Toplam	8	24	26

C.1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	3	24x2 - 32x1	5
Toplam	3	24x2 - 32x1	5

C.1.6.3. Kütüphane Hizmet Alanları

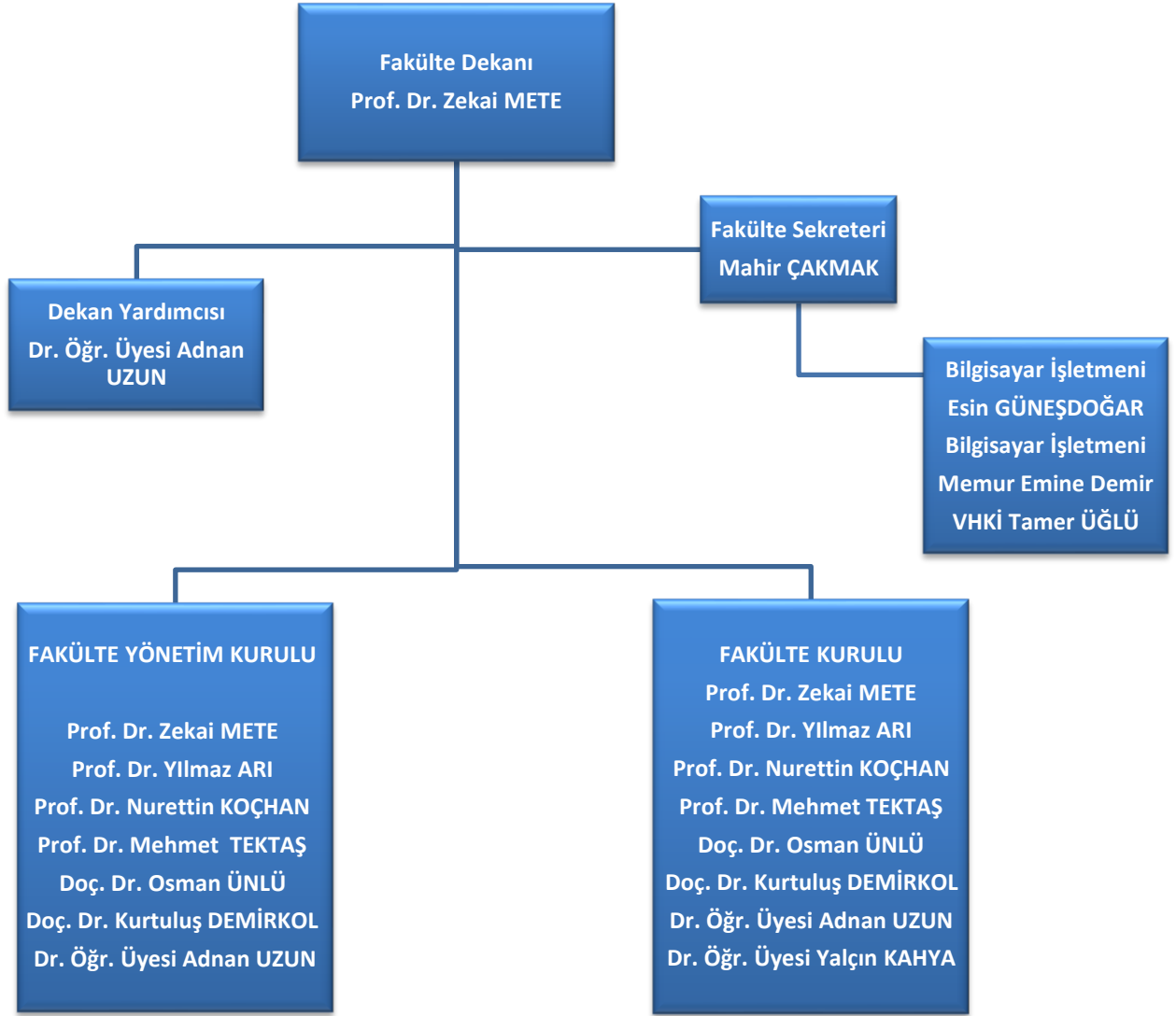
Öğrencilerimiz, Üniversitemizin Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına ait Merkezi Kütüphaneden faydalanmaktadır.

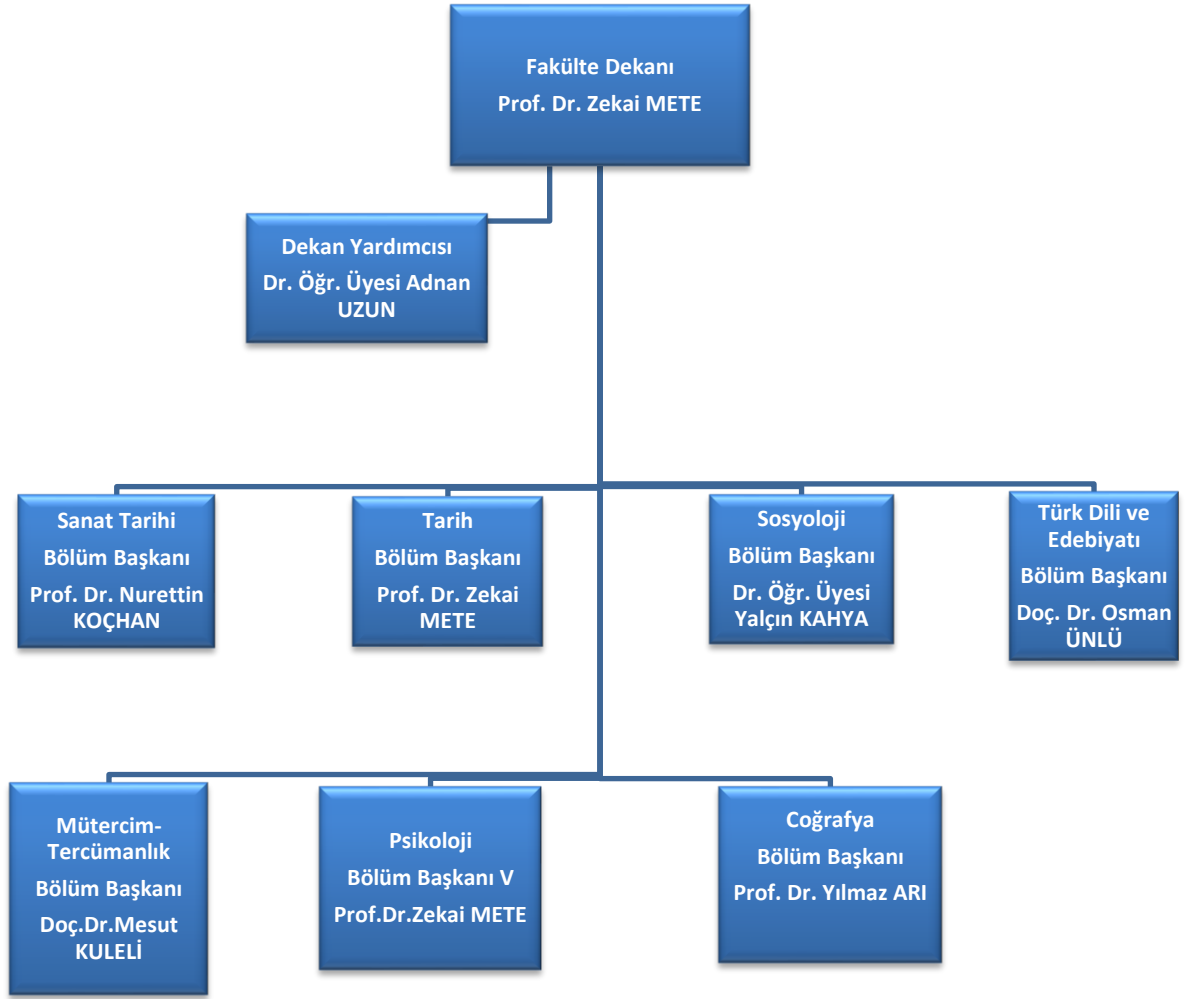
C.1.6.4. Diğer Hizmet Alanları

Fakültemize ait binada ambar arşiv veya atölye bulunmuyor. Memur odası aynı zamanda **arşiv** ve **depo** olarak kullanılmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambarlar	---	---
Arşivler	---	---
Toplam	---	---

C.2. Örgüt Yapısı





C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	5	26	-	31
Taşınabilir Bilgisayar	1	----	----	1

C.3.1. Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz envanterine kayıtlı veri tabanı, kitap, elektronik kitap, elektronik dergi, dergi ve süreli yayın gibi materyaller bulunmayıp ihtiyaçlarımız üniversitemiz merkezi kütüphanesinden karşılanmaktadır.

C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	----	----	----
Baskı makinesi	----	----	----
Fotokopi makinesi	----	----	----
Faks	----	----	----
Fotoğraf makinesi	----	----	----
Kameralar	----	----	----
Tarayıcılar	----	----	----
Mikroskoplar	----	----	----
DVD ler	----	----	----

C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. Akademik Personel

Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Devamlı Statü	Kısmi Statü
Profesör	3		3	X	
Doçent	8		8	X	
Dr. Öğr. Üyesi	18		18	X	
Öğretim Görevlisi	1		1		X
Okutman	----		----		
Çevirici	----		----		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	----		----		
Araştırma Görevlisi	13		13	X	
Uzman	----		----		
TOPLAM	43		43		

C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemiz kadrosunda bulunan Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md. dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	Tarih	Gebze Teknik Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi	Mütercim Tercümanlık Mütercim Tercümanlık	Yeni Yüzyıl Üniversitesi Osmangazi Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi (2547 Sayılı YÖK 'nun 35. Maddesi İle Görevlendirilenler	-	-

C.4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemiz kadrosunda başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemiz kadrosunda sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	6	4	7	14	6

C.4.7. İdari Personel

Fakültemiz kadrosunda bulunan idari personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Toplam	4	-	4

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	----	----	----	3	1

C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		----	1	1	1

C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	-	1	2	----

C.4.11. Sözleşmeli İdari Personel

Fakültemiz kadrosunda sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

C.4.12. İşçiler

Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olup, Fakültemizde görev yapan 1 sürekli işçi bulunmaktadır.

C.4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Fakültemiz kadrosunda sürekli işçi bulunmamaktadır.

C.4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemiz kadrosunda sürekli işçi bulunmamaktadır.

C.4.15. Yıllara Göre Personel Sayısı

Unvan	2018	2019	2020	TOPLA
Profesör	3	----	----	3
Doçent	----	4	4	8
Dr. Öğr. Üyesi	5	4	6	15
Öğretim Görevlisi	----	----	---	---
Okutman	----	----	----	---
Araştırma Görevlisi	----	5	8	13
Uzman	----	----	----	----
Toplam Akademik Personel	8	13	18	39
Toplam İdari Personel	3	----	1	4
TOPLAM	11	13	19	43

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	255	258	513	103	138	241	358	396	754
Toplam	255	258	513	103	138	241	358	396	754

C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	13	11	24	4	3	7	17	14	31
Toplam	13	11	24	4	3	7	17	14	31

C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı (Adet)	ÖSS Sonucu Yerleşen (Adet)	Boş Kalan (Adet)	Doluluk Oranı (%)
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	280	269	11	%96,07
Toplam	280	269	11	%96,07

C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Tarih Bölümünün Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır.

C.5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	15	38	53
Toplam	15	38	53

C.5.1.6. Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Giden Öğrenci Sayısı

Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları çerçevesinde giden öğrenci bulunmamaktadır.

Programın Adı	Gidilen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
Toplam	----	----	----	----

C.5.1.7. Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Gelen Öğrenci Sayısı

Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) Değişim Programları çerçevesinde gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Programın Adı	Gelinen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
----	----	----	----	----
Toplam	----	----	----	----

C.5.1.8. Öğrenci Sayısının Bölüm Bazında Dağılımı

Akademik Birimler	Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	209
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	119
	Tarih	232
	Tarih (İ.Ö.)	141
	Sanat Tarihi	92
	Sosyoloji	45
TOPLAM		838

C.5.1.9. Yatay/Dikey Geçişle Fakültemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	----
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	-----
Tarih	2
Tarih (İ.Ö.)	----
Sanat Tarihi	----
Sosyoloji	----
Toplam	2

C.5.1.10. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Oğr. Ucr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Çıkarılma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	9	----	----	----	----	----	9
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	3	----	----	----	2	---	5
Tarih	6	----	----	----	----	----	6
Tarih (İ.Ö.)	1	----	----	----	2	----	3
Sanat Tarihi	2	----	----	----	----	----	2
Sosyoloji	----	----	----	----	----	----	----
Toplam	21	----	----	----	4	----	25

C.5.2. Sağlık Hizmetleri

Fakültemizce herhangi bir sağlık hizmeti sunulmamaktadır. Ancak, Üniversitemizin öğrenci, akademik ve idari personeli sağlık hususunda Üniversite içerisindeki Aile Hekimliği, psikolojik danışmanlık hususunda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminden faydalanmaktadır.

C.5.3. İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun, yönetmeliklere ve ülke menfaatlerine uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması, Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

C.5.4. Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda öğrencilerimizin zamanlarını iyi değerlendirmeleri ve kendilerini geliştirmeleri hususunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde 4734 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

Üniversitemizce çıkarılan; “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca Fakültemizde iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerine uyma sorumluluğu bulunmakta olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yol gösterici nitelikte çalışmalar, yardımlar yapılmakta işlemlerimiz bu çerçevede yapılmaktadır.

Harcama birimimizde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan; süreç kontrolü, ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli “Gerçekleştirme Görevlisi” tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol, “Harcama Yetkilisince” yapılan kontrollerden oluşmaktadır.

Dekan “Harcama Yetkilisi” görevini yürütmektedir. Harcama yetkilimiz hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yönetici olan Fakülte Sekreterini, “Gerçekleştirme” Görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Söz konusu Gerçekleştirme Görevlisi harcama biriminde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüş” şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadır. Bu aşamadan sonra harcama yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken diğer belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödeme ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasların 4. bölümünde sayılan mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Fakültemizde mali mevzuatın uygulanması neticesinde tereddüde düşülen birçok konuda istenilen yazılı görüşlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmaktadır.

C.7. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1 Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ile ilgili tecrübe eksikliğinin giderilmesi.
	Hedef-2 Alternatif Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinin Yaygınlaştırılması.
	Hedef-3 Öğrenci Değişim Programlarına Katılımı Başlatmak ve Teşvik Etmek
	Hedef-4 İhtiyaçlar ve Talepler Doğrultusunda Yeni Bölümler Açmak
Stratejik Amaç-2 Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı ve İmkanları Geliştirerek Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak	Hedef-1 Laboratuvar, Atölye, Kütüphane Gibi Araştırma-Geliştirme Birimlerinden Sağlanan Faydayı Maksimize Etmek
	Hedef-2 Öğretim Elemanlarının Uluslararası İndekslerdeki Yayın Sayısını Yıllık %10 Oranında Arttırmak
	Hedef-3 BAP, DPT, TÜBİTAK, AB gibi Yurt İçi ve Yurt Dışı Destekli Proje Sayısını Yıllık %5 Oranında Arttırmak disiplinli ve disiplinler arası araştırma alanlarına açılım sağlamak
	Hedef-4 Bilimsel Faaliyet ve Toplantıların Sayısını Arttırmak
Stratejik Amaç-3 Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak	Hedef-1 Fakültemiz personelinin niteliksel ve niceliksel gelişiminin artırılması
	Hedef-2 Kurum ile personel arasında aidiyet bağının kurularak güçlü bir kurum kültürünün oluşturulması.
	Hedef-3 Fakültemiz personelinin fakülteden memnuniyet oranının her yıl yüzdesel olarak 2 puan artırılması.
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Toplumsal ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek.	Hedef-1 Kurum ve paydaşlar arasında güçlü iletişim kanalları oluşturmak
	Hedef-2 Üniversite ve toplum işbirliğinin artırılması
	Hedef-3 Kariyer Geliştirme Birimi ile işbirliği yapmak ve mezunlara yönelik faaliyetler geliştirmek
	Hedef-4 Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politika:

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek,
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek,
- Ülkenin sosyal ve kültürel yönlerden gelişmesine katkı sunmak,
- Sosyal olay ve gelişmeleri araştırarak, mevcut ve olası sosyal problemlere çözümler üretmek,
- Başarıyı önemsemek,
- Gelişime açık olmak,
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak,
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak,
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,

- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,

Öncelikler:

- Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekânların iyileştirilmesinin sağlanması.
- Derslik ve araştırma laboratuvarlarının, alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.
- Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.
- Bilimsel araştırma ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermek.

C. Diğer Hususlar

Fakültemiz stratejik plan ve hedefleri 2021 yılı içerisinde yeniden değerlendirilip güncellenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Fakültemizin 2020 Yılı içerisinde başlangıç ödenekleri itibarıyla aşağıda belirtilen bütçe uygulama sonuçları ortaya çıkmıştır.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	717.814,00	3.683.453,74	3.683.453,74	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	112.046,00	547.118,19	547.118,19	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	---	---	---	---
MAL VE HİZMET ALIMIGİDERLERİYo lluklar	1.333,00	5.738,05	5.738,05	%100
MAL VE HİZMET ALIMIGİDERLERİ Hizmet Alımları	---	---	---	---
DİĞER ÖDEMELER	---	111.402,83	111.402,83	%100

A.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2020 Yılı içerisinde bütçe giderleri tablosunda belirtildiği gibi toplamda **4.347.757,81.-** TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bu harcamalar Fakültemizin eğitim hizmetleri ve amaçları doğrultusunda mümkün olduğu miktarda tasarruf önlemleri gerçekleştirilerek yapılmıştır.

A.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz genelinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim programı kapsamında denetleme yapılmıştır. Fakültemizden herhangi bir savunma istenmemiştir.

A.1.4. Diğer Hususlar

Bütçe ödeneklerinin yeterli seviyede olmayışı ve özellikle Fakültemize yeni alınan personele yapılacak ödemeler, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemelerinde olan eksiklikleri gidermek amacıyla zaruri ihtiyaçların giderilmesi için gerekli talepler yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında da öğrenci alımlarını yaparak eğitim ve öğretimi sürdürmek ve geliştirmek amacına yönelik faaliyetlerine devam etmiş, mevcut akademik kadroyu korumuş, ihtiyaçları zamanında Rektörlük Makamına bildirerek yeni akademik personel alımını sağlamıştır. Personel ve öğrencilerimizin istekleri karşılanmış herhangi bir mağduriyete sebebiyet verilmemiştir.

B.1.1.1. Kurum Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre,	-
Sempozyum,	-
Konferans	2
Panel	1
Eğitim Semineri	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	14
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	-
Toplam	18

B.1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre, Sempozyum	11
Konferans	-
Panel	-
Eğitim Semineri	-
Açık Oturum	2
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Toplam	11

B.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**B.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
ISI-Web of Science (SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI) Kapsamındaki Uluslararası Hakemli Dergilerde	3
ISI-Web of Science (ESCI) Kapsamındaki Uluslararası Hakemli Dergilerde	---
ISI-Web of Science (SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve ESCI) Kapsamı Dışındaki İndekslerde Taranan Uluslararası Hakemli Dergilerde	14
Ulusal Hakemli Dergilerde	5
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	9
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	2
Uluslararası yabancı dilde yayınlanmış uluslararası nitelikte özgün kitap	----
Uluslararası yabancı dilde yayınlanmış uluslararası nitelikte özgün kitap bölümü	----
Özgün Türkçe kitap	6

Özgün Türkçe kitap bölümü	15
Kitap veya Kitap Bölümü Çevirisi	1
Atıflar	176

B.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı
4	12

B.3. Proje Bilgileri

B.3.1. Araştırma Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü	Proje Numarası	Proje Konu Başlığı	Proje Türü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Prof. Dr. Nurettin KOÇHAN	T.C KTB 94949537- 160.01.01.E. 377636	Kyzikos Antik Kenti Kazısı	Arkeolojik Kazı	02.07.2020	18.09.2020
2	Dr. Öğretim Üyesi Feride İmrana ALTUN	BAP-19-1003-011	Bandırma Müzesi'nde Bulunan Bizans Dönemi ve Osmanlı İmparatorluğu Dönemi Gayrimüslimlerine Ait Eserlerin Tespiti ve Envanterlerinin Çıkarılması	Kapsamlı Araştırma Projesi	26.12.2019	26.06.2021
3	Dr. Öğr. Üyesi Berna AYAZ	BAP-19-1003-010	Bandırma ve Çevresinde Yaşayan İnsan Hazine ve Geleneksel Mesleklerin Tespiti	Kapsamlı Araştırma Projesi	26.12.2019	26.06.2021

AMAÇ 1.

Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Performans Hedefi 1.1: Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ile ilgili tecrübe eksikliğinin giderilmesi.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.1.1: Ders içerik ve sürelerinin belirlenmesinde, ders programlarının hazırlanmasında öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini verme süreleri dikkate alındı.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.1.2: Pandemi dönemlerindeki Uzaktan Eğitim dönemlerinde meydana gelecek aksamlara kısa sürede müdahale edecek canlı destek, birim ve bölüm sorumlusu gibi mekanizmalar kuruldu.

Performans Hedefi 1.2: Alternatif Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinin yaygınlaştırılması.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.2.1. Öğretim elemanlarına proje, ödev, sunum gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini tanıtmak ve onları verdikleri derslerde alternatif ölçme değerlendirme yöntemlerini uygulamaya dönük öneriler sunulmuştur.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.2.2: Pandemi sürecinde uygulanacak sınavlara çevrim içi test,

çevrim içi klasik sınav, ödev ve proje hazırlama gibi alternatifler sunulmuştur.

Performans Hedefi 1.3: Öğrenci Değişim Programlarına Katılımı Teşvik Etmek

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.3.1: Öğrenci değişim programlarını tanıtmak ve öğrencileri bu programlara katılmayı teşvik edilmiştir. Fakülte ve Bölümlere değişim programlarını tanıtmak için Koordinatör görevlendirmeleri yapıldı, danışmanlar tarafından öğrencilere yönelik yarıyıl başlangıcında Farabi, Erasmus ve Mevlana Programları hakkında bilgilendirme verildi.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.3.2: Öğrenci değişimi yapılabilecek yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumları tespit edildi, ancak pandemi dolayısıyla öğrenci değişimi 2020 yılında gerçekleştirilemedi.

Performans Hedefi 1.4: İhtiyaçlar ve Talepler Doğrultusunda Yeni Programlar Açmak.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 1.4.1: Fakültemizin kuruluşu yeni olduğu için derslik ve personel çalışma odaları konusunda yetersizlikler söz konusu. Mevcut imkânlar çerçevesinde yeni bölüm açma, öğrenci sayılarını artırma çalışmaları yapılmaktadır. Rektörlükle kurulan koordinasyonla derslik ve çalışma odası ihtiyaçları giderilmektedir. 2020 Eğitim Öğretim döneminde Sosyoloji Bölümü birinci öğretimine öğrenci alımı yapılmıştır.

AMAÇ 2.

Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı ve İmkânları Geliştirerek Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Fakülte Olmak

Performans Hedefi 2.1: Laboratuvar, Atölye, Kütüphane Gibi Araştırma-Geliştirme Birimleri Oluşturmak Ve Buralardan Yararlanılmasını Sağlamak.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 2.1.1: Üniversitemiz ve fakültemiz yeni kurulduğundan fakültemize ait laboratuvar, atölye, kütüphane gibi araştırma-geliştirme birimler bulunmamaktadır. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde üniversitenin ortak kullanım için sunduğu bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, amfi ve konferans salonlarından yararlanılmaktadır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 2.1.2: Rektörlükle istişareler yapılarak fakültemize ait bağımsız bir bina yapılırken bölümlerin ihtiyaçları olan laboratuvar, atölye, araştırma-geliştirme birimlerinin planlanması istenmiştir.

Performans Hedefi 2.2: Öğretim Elemanlarının Uluslararası İndekslerdeki Yayın Sayısını Yıllık %5 Oranında Arttırmak

Gerçekleştirilen Faaliyetler 2.2.1: Önceki yıla göre Ulusal Bildiri sayısı azalarak, Uluslararası ve Ulusal Makale, kitap çalışması ve atıf sayısı artmıştır. Buna en büyük etken de Akademik Teşvik Ödeneğini Yönetmeliğindeki değişikliklerdir.

Performans Hedefi 2.3: BAP, DPT, TÜBİTAK, AB gibi Yurt İçi ve Yurt Dışı Destekli Proje Sayısını Yıllık %5 Oranında Arttırmak

Gerçekleştirilen Faaliyetler 2.3.1: BAP, DPT, TÜBİTAK, AB gibi yurt içi ve yurt dışı destekli proje sayısını yıllık %5 oranında artırma için öğretim üyelerimize tavsiyelerde bulunuldu. 2020 Yılında BAP projelerinin sayısında bir miktar artma vardır.

Performans Hedefi 2.4: Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak

Gerçekleştirilen Faaliyetler 2.4.1: Fakültemizde öğretim elemanı sayısı arttıkça Üniversitemizce Ulusal ve Uluslararası düzeyde toplantıların düzenlenebilmesinde ve öğretim elemanlarımız düzenleme komitesinde aktif görev almaktadırlar.

AMAÇ 3.

Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

Performans Hedefi 3.1: Üniversitemiz personelinin nitelikve nicelik bakımından gelişiminin artırılması

Gerçekleştirilen Faaliyetler 3.1.1: Mevcut bölümlere ve yeni açılacak olan bölümlere kadro imkânları çerçevesinde araştırma görevlisi alımı sağlanmıştır. Öğrenci alımı yapılmamasına rağmen YÖK'ün planlaması ile psikoloji bölümüne öncelikli alan çerçevesinde altı adet araştırma görevlisi alınmıştır, alanlarıyla ilgili lisansüstü eğitimlerini diğer üniversitelerde yapmaktadırlar.

Performans Hedefi 3.2: Kurum ile Personel Arasında Aidiyet Bağının Kurularak Güçlü bir Kurum Kültürünün Oluşturulması

Gerçekleştirilen Faaliyetler 3.2.1: Personele yönelik alternatif sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Personelimiz çalışma sürecinde yaşadığı sorunlarını çok rahatlıkla yöneticilere sözlü ve yazılı olarak iletebilmekte ve gördüğü eksiklikleri bildirebilmektedir. Sorunların zamanında çözülmesiyle kuruma olan bağlılığı artırmakta ve sorunlara etkin çözümler üretebilmektedir. Ayrıca 2020 yılında tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen pandemi sürecinde idari ve akademik personelimizle dayanışma içinde olunmuş, bu süreçte personelimizin ihtiyaç duyduğu her türlü destek verilmiştir.

Performans Hedefi 3.3: Üniversitemiz Personelinin Üniversiteden Memnuniyet Oranının her Yıl Yüzdesel Olarak 2 Puan Artırılması.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 3.3.1: Memnuniyet anketleri her an doldurulabilecek şekilde birim Üniversite OBSSisteminde yer almaktadır ve isteyen istediği zaman memnuniyet konusundaki görüşünü belirtebilmektedir.

AMAÇ 4.

Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Toplumsal ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

Performans Hedefi 4.1:Bölgemizde Bulunan Paydaşların Tespiti; Kurumve Paydaşlar Arasında Güçlü İletişim Kanalları Oluşturmak

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.1.1: Fakültemizin yakın zamanda kurulmuş olması nedeniyle bulunduğumuz bölge tanınmakta ve işbirliği yapılacak paydaşlar araştırıldı.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.1.2: Balıkesir Valiliği İl Kültür Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Bandırma İlçe Belediyesi ile bölgemizde yapılacak çalışmalar hakkında işbirliği imkânları görüşüldü.

Performans Hedefi 4.2: Fakülte ve Toplum İşbirliğinin Geliştirilmesi

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.2.1: Üniversite ve Fakültenin düzenlemiş olduğu sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere bölge halkının katılımı sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.2.2: Bölgenin yetiştirmiş olduğu tanınmış kişilerle ilgili anma toplantıları düzenlenmiştir.

PerformansHedefi 4.3:Kariyer Geliştirme Birimi Kurmak Ve Bu Birim İle İşbirliği Yapmak Ve Mezunlara Yönelik Faaliyetler Geliştirmek

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.3.1: Üniversitemizİş-Kur Müdürlüğü ile birlikte Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Fakülte olarak öğrencilerimizin aktif katılımı sağlanmaktadır. Fakültemiz henüz mezun vermemiştir. Üniversitemiz mezun bilgi sistemi oluşturmakla ilgili çalışmayı yürütmektedir.

Performans Hedefi 4.4.1: Üniversite Faaliyetlerinin Kamuoyu ile Paylaşılması

Gerçekleştirilen Faaliyetler 4.4.1: Fakültemizde yapılan tüm duyurular ve yapılan çalışmalar fakülte ve bölüm web sayfalarında ve sosyal medya platformlarında paylaşılmaktadır.

B.1.2. Performans Sonuçları Tablosu

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğün hazırlamış olduğu Performans Programı çerçevesinde Fakültemizin Hedefleri içerisinde belirtilen “Eğitim Öğretimi Geliştirmek” amacına yönelik planlanan “Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliğini artırmak” hedefine ilişkin “Öğretim elemanı sayısını artırarak ders yükünü azaltmak” Performans hedefi doğrultusunda hazırlanan veriler tabloda gösterilmiştir.

2.1. 2020 YILI Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

- ☐ **Performans Hedefi-1.1:**
- ☐ **Sorumlu Birim: (Bütün akademik birimler)**
- ☐ Performans Göstergeleri: 2020 Hedef Gerçekleşme

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG1.1.1. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulandığı belirtilmiş ders sayısını toplam ders sayısındaki yüzdesi.	Uzaktan Öğretim Sistemine Yüklenen Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri
PG1.1.2. Pandemi dönemlerindeki Uzaktan Öğretim dönemlerinde meydana gelecek aksamalara kısa sürede müdahale edecek canlı destek, birim ve bölüm sorumlusu gibi mekanizmalar kuruldu.	Gerçekleşti

- ☐ **Performans Hedefi-1.2:**
- ☐ **Sorumlu Birim: (Bütün akademik birimler)**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG1.2.1 Alternatif ölçme- değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığı belirtilmiş ders sayısı	Bütün Dersler
PG1.2.2. Akademik Bilgi Sisteminde alternatif ölçme- değerlendirme yöntemlerinin uygulanması öngörülen ders sayısı	Bütün Dersler

- ☐ **Performans Hedefi-2.1:**
- ☐ **Sorumlu Birim: İdari ve Akademik Birimler,**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG 2.1.1 Toplam laboratuvar sayısı (Bilgisayar Laboratuvarı)	2

☐ **PerformansHedefi-2.2:**

☐ **Sorumlu Birim: (Bütün akademikbirimler)**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG 2.2.1. SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli dergilerdeki yayın sayısı	17
PG 2.2.2 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sayısı	11

☐ **PerformansHedefi-2.3:**

☐ **Sorumlu Birim: (Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörlüğü, Akademik Birimler)**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG 2.3.1 Yürütülen proje sayısı	3
PG 2.3.2 Sonuçlanan proje sayısı	1

☐ **PerformansHedefi-2.4:**

☐ **Sorumlu Birim: (Bütün akademik birimler)**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG 2.4.1 Düzenlenen kongre sayısı	-----
PG 2.4.2 Düzenlenen sempozyum sayısı	----
PG 2.4.3 Düzenlenen konferans sayısı	2
PG 2.4.4 Düzenlenen diğer bilimsel toplantıların sayısı	16

☐ **PerformansHedefi-4.2:**

☐ **Sorumlu Birim: (Akademik Birimler)**

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme
PG 4.2.1 Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	2
PG4.2.2: Bölgenin yetiştirmiş olduğu tanınmış kişilerle ilgili anma toplantıları sayısı.	1

B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen ve Fakültemiz öğretim elemanları tarafından katkı sağlanan Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu". Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarını desteklemek ve böylece nitelikli yayın yapmalarını bütçe imkânları ölçüsünde ödüllendirmek amacıyla hazırlanan Yurtiçi ve Yurtdışı Kısa Süreli Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul Ve Esasları kapsamında yapılan destekler hedeflerin gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde, akademik performans göstergelerine ilişkin verileri kapsayan akademik faaliyet raporları Aralık ayının sonunda toplanmakta ve Dekanlık tarafından değerlendirilerek Rektörlük Makamına arz edilmektedir. Bilimsel yayınlar, bildiriler, projeler ve bilimsel toplantılara katılma Fakültemiz tarafından desteklenmektedir.

B.5. Diğer Hususlar

Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek. İletişimi güçlendirecek ortamlar (birlikte gezi, şiir dinletisi, eğlence, maç, satranç turnuvası vb.) yaratılması için öğrencileri motive etmek. Öğrenci ve öğretim elemanlarından oluşan ortak sosyal etkinlikleri arttırmak ve çeşitlendirmek.

Fakültemizin tercih edilirliliğini arttırmak için, Üniversite adaylarına gönderilmek üzere fakültemizi tanıtan broşür hazırlanarak Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecek, Fakültemizin web sayfasında yer alan etkinlik, duyuru ve haberler sürekli güncellenecek, Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme, iç paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması,

Öğrenci, aile, toplum, YÖK, Meslek kurumları, belediyeler, sivil kuruluşlar, üniversite içindeki diğer birimlerle işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmeye çalışılacak, çalışanların iş verimini ve memnuniyetini artırmak, toplumu bilgilendirmek için konferans, panel gibi faaliyetler yapılacak,

Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve bağlılığını destekleyen olumlu bir kurumsal anlayışın oluşturulması ve Üniversite çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi. Dekanlığımızın şeffaf ve çalışanların sorunlarına duyarlı yönetim yapısının geliştirilmesi, Akademik ve idari personelin işe ve kuruma yönelik tutum ve düşüncelerini tespitmeye yönelik “durum tespiti” çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bunun sonucunda olumsuz etki yapan faktörler giderilecek,

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Dekanlık üst yönetimi şeffaf, her birim ve ferde eşit mesafede ve kolayulaşılabilir.
- Öğrencili bölümlerin mekân sorunlarının geçici olarak çözümlenmesi, ileriye dönük yapısal planlamaların yapılmış olması.
- Öğrenci odaklı zihniyetin egemen olması.
- Fakülte personeli birbiri ile uyumlu olarak çalışması.
- Üniversitemizin nitelikli öğretim elemanlarınca tercih edilebilir konumda olması.
- Üniversitemizin yeni kurulmasına rağmen yapılaşma ve planlama çalışmalarını sürdürmesi, donanımın çağın imkânlarına göre yapılacak olması.

B. Zayıflıklar

- Fakültemizin bazı bölümlerindeki öğretim üye ve yardımcı sayısının azlığı,
- Mali kaynak yetersizliği,
- İdari ve akademik personelde ücret, sosyal hizmetler ve çalışma koşullarının yetersizliğinden kaynaklanan motivasyon eksikliği,
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yapılaşma ve planlama noktasındaki eksiklikler.

C. Değerlendirme

- Fakültemiz, zayıflıklarını üstünlüklerine eklemek gayretindeki çalışmalarını gerek akademik ve gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerlerinin bir ifadesi olarak;
- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, anlayışını benimsemiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sosyal imkânların artırılması,
- Fiziki koşulların düzeltilmesi,
- Araştırma sayısı, kalitesini ve verimliliğini artırarak bölgemizin ve ülkemizin tarihinin, kültürel ve sosyal yapısının araştırılmasına daha fazla katkı sağlamak,
- Mekân, teknolojik altyapı ve donanım geliştirmek,
- Personel memnuniyeti, verimliliği ve motivasyonunu artırmak,
- Bölüm öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara ve kongrelere katılımı desteklenmelidir,
- Daha akademik bir üniversite ortamı sağlanmalıdır.

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/01/2021

Prof. Dr. Zekai METE
Dekan Vekili